

月例Redmineセミナー

社外メンバーとRedmineを 使うためのアクセス制御

2023/4/14 15:00~16:00



主催：ファーエンドテクノロジー株式会社

自己紹介

ファーエンドテクノロジー株式会社

経営管理グループ

黒谷 明大

マーケティング業務



楽しくて安心できる雰囲気づくりを心がけています

アジェンダ

- 概要
- 共通設定
- アクセス制御の3つの方式
- まとめ
- 参考情報

アジェンダ

- 概要
- 共通設定
- アクセス制御の3つの方式
- まとめ
- 参考情報

概要

- Redmineは権限管理の機能が充実しています。
- 柔軟なアクセス制御が可能です。
- 本セミナーでは、Redmineを社外の方と一緒に利用する場合に、適切なアクセス制御を行う3つの方式を紹介します。

活用シーン

- 複数の販売代理店との取引情報をひとつのRedmineで管理したい
- 複数社による共同プロジェクトを管理したい

本でご紹介する3つの方式

- プロジェクト単位でのアクセス制御

- チケット単位でのアクセス制御

(トラッカーのアクセス制御、プライベートチケット、プライベートコメント)

- フィールド単位でのアクセス制御

(カスタムフィールド)

本セミナーで解説する内容

共通設定

- (1) 認証を必須にする
- (2) プロジェクトを非公開にする
- (3) システム管理者権限を付与しない
- (4) 社外メンバー用のロールを追加する



プロジェクト単位でのアクセス制御設定



チケット単位でのアクセス制御設定



フィールド単位でのアクセス制御設定

アジェンダ

- 概要
- **共通設定**
- アクセス制御の3つの方式
- まとめ
- 参考情報

共通設定

共通設定

- (1) 認証を必須にする
- (2) プロジェクトを非公開にする
- (3) システム管理者権限を付与しない
- (4) 社外メンバー用のロールを追加する



プロジェクト単位でのアクセス制御設定



チケット単位でのアクセス制御設定



フィールド単位でのアクセス制御設定

共通設定

- (1) 認証を必須にする
- (2) プロジェクトを「非公開」にする
- (3) システム管理者権限を付与しない
- (4) 社外メンバー用のロールを追加する

共通設定

- (1) 認証を必須にする**
- (2) プロジェクトを「非公開」にする
- (3) システム管理者権限を付与しない
- (4) 社外メンバー用のロールを追加する

共通設定

(1) 認証を必須にする①

- 構築直後のRedmineは認証（ログイン）無しでホーム画面を閲覧できる



(1) 認証を必須にする②

認証を必須にするかしないかの違い

認証の設定	閲覧できるユーザー
認証を必須にする	Redmineにログインできるユーザーだけが Redmineの中を閲覧できる
認証を必須にしない (デフォルト)	Redmineにログインしなくても (IDを持っていないユーザーも) Redmineの中を閲覧できる

Redmineがインターネット（クラウドなど）で運用されていたら、認証を必須にしていないと、世界中の誰でも見る事ができてしまう。

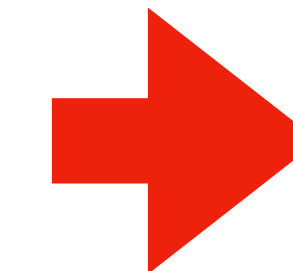
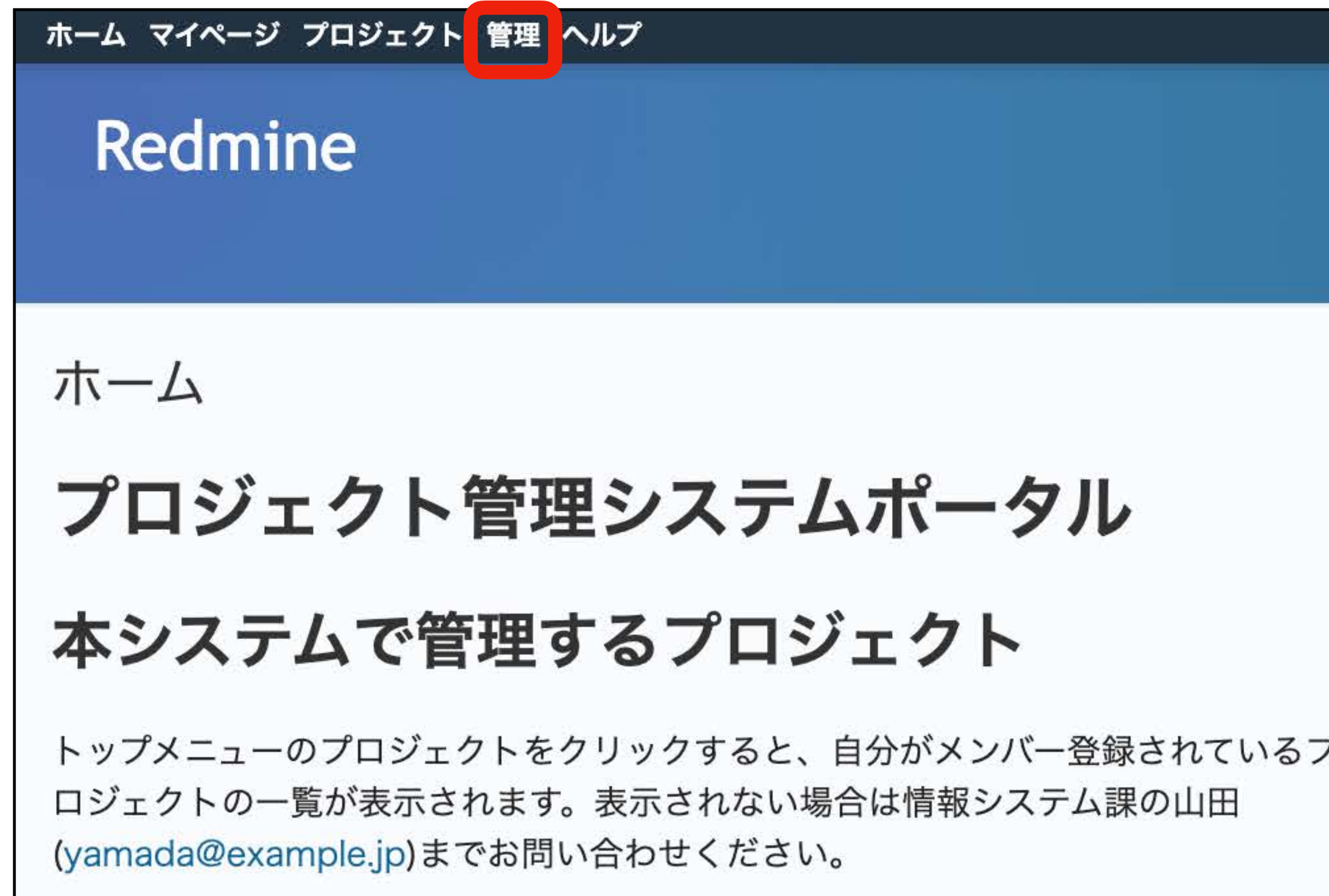
★ 認証を必須にしない状態は、業務で使用するには不適切

★ 認証を必須にする

共通設定

(1) 認証を必須にする③

- トップメニューの「管理」 → 「設定」をクリック



共通設定

(1) 認証を必須にする④

- 「認証」タブを表示し「認証が必要」の設定を「はい」に変更して「保存」をクリック



The screenshot shows the Redmine administration interface. At the top, there are navigation links: ホーム, マイページ, プロジェクト, 管理, ヘルプ. On the right, it shows the user is logged in as 'admin' with links for 個人設定 and ログアウト. A search bar and a dropdown for 'プロジェクトへ移動...' are also visible.

The main content area is titled '設定' (Settings). A horizontal menu contains several tabs: 全般, 表示, 認証 (highlighted with a red box), API, プロジェクト, ユーザー, チケットトラッキング, 時間管理, ファイル, メール通知, 受信メール, and リポジトリ.

Under the '認証' tab, the '認証が必要' (Authentication required) dropdown menu is set to 'はい' (Yes), which is also highlighted with a red box. Below this, there is explanatory text: '認証を必須としない場合、公開プロジェクトとその中の情報にはネットワーク上の誰もがアクセスできます。匿名ユーザーの権限を編集できます。' (If authentication is not required, anyone on the network can access public projects and their information. Anonymous user permissions can be edited.)

Other settings visible include:

- 自動ログイン (Automatic login): 無効 (Disabled)
- ユーザーによるアカウント登録 (Account registration by user): 手動でアカウントを有効化 (Manual activation)
- アカウント登録画面でカスタムフィールドを表示 (Show custom fields on the account registration screen): checked
- パスワードの最低必要文字数 (Minimum password length): 8
- 必須文字種別 (Required character types): checked for 大文字 (Uppercase) and 小文字 (Lowercase)

A warning message at the bottom states: '警告: この設定を変更すると現在有効なセッションが無効になる可能性があります。' (Warning: Changing this setting may invalidate currently active sessions.)

At the bottom left, the '保存' (Save) button is highlighted with a red box. At the bottom center, it says 'Powered by RedMica © 2006-2023 Jean-Philippe Lang'.

共通設定

- (1) 認証を必須にする
- (2) プロジェクトを「非公開」にする**
- (3) システム管理者権限を付与しない
- (4) 社外メンバー用のロールを追加する

(2)プロジェクトを「非公開」にする①

プロジェクトの状態と閲覧できるユーザーの関係

プロジェクトの状態	閲覧できるユーザー
公開 (デフォルト)	誰でも
非公開	プロジェクトにメンバー登録されたユーザーのみ

- Redmineがインターネット（クラウドなど）で運用されていたら、公開の状態のプロジェクトは、世界中の誰でもプロジェクトの情報を見ることができてしまう。
- Redmineが社内ネットワークで運用されていたとしても、プロジェクトに無関係な社員がプロジェクトの情報を見ることができてしまう。

★プロジェクトを非公開にする

共通設定

(2)プロジェクトを「非公開」にする②

プロジェクトの閲覧可能範囲

認証が必要	プロジェクトの状態	閲覧可能範囲
いいえ (デフォルト)	公開 (デフォルト)	誰でも閲覧可能 (ログインも不要)
	非公開	プロジェクトにメンバー登録されているユーザーのみ閲覧可能 (*1)
はい	公開 (デフォルト)	ログインできるユーザーは、プロジェクトにメンバー登録されていなくても閲覧可能
	非公開	プロジェクトにメンバー登録されているユーザーのみ閲覧可能 (*2)

この設定がおすすめ

※1と※2の違い

※1の場合、ログインしていないユーザーでもアクセスできるページが存在する可能性がある

※2の場合、ログインしていないユーザーがアクセスできるページは存在しない

共通設定

(2)プロジェクトを「非公開」にする③

プロジェクトを新規作成する場合に「非公開」にする手順

- 「新しいプロジェクト」画面で「公開」のチェックを外して作成する



ホーム マイページ プロジェクト 管理 ヘルプ ログイン中: admin 個人設定 ログアウト

Redmine 検索: プロジェクトへ移動...

プロジェクト

新しいプロジェクト

名称 *

説明 **編集** **プレビュー** **B** **I** **S** **C** H1 H2 H3 pre </>

識別子 *
長さは1から100文字までです。アルファベット小文字(a-z)・数字・ハイフン・アンダースコアが使えます。
識別子は後で変更することはできません。

ホームページ

公開

公開プロジェクトとその中の情報にはログイン済みの全ユーザーがアクセスできます。

親プロジェクト名

メンバーを継承

共通設定

(2)プロジェクトを「非公開」にする④

既存のプロジェクトの設定を変更する手順①

- プロジェクトを開き、プロジェクトメニューの「設定」をクリック



ホーム マイページ プロジェクト 管理 ヘルプ

ログイン中: admin 個人設定 ログアウト

検索: 新製品紹介セミナー開催

新製品紹介セミナー開催

+ 概要 活動 ロードマップ チケット 作業時間 ガントチャート カレンダー ニュース 文書 Wiki ファイル **設定**

概要 ブックマークに追加

- 新規開発ソフトウェアFarend-Officeの紹介セミナー
- 東京会場と大阪会場で実施
- イベントは、東京は10日前に終了、大阪は10日後に開催

チケットトラッキング

	未完了	完了	合計
ストーリー	0	0	0
フィーチャー	0	0	0
タスク	9	29	38

すべてのチケットを表示 | サマリー | カレンダー | ガントチャート

最新ニュース

東京でのセミナーは大盛況でした！
東京ビッグサイトにて新製品紹介セミナーを無事開催しました。当日の来場者数は5,000人、開場時間の9:50より1時間前からビッグサイト内には入場を待つ来場者が長蛇の列を...
匿名ユーザーさんが [2023/03/06 00:00] 9日 前に追加

[すべてのニュースを表示](#)

共通設定

(2)プロジェクトを「非公開」にする⑤

既存のプロジェクトの設定を変更する手順②

- 「プロジェクト」タブを表示し「公開」のチェックを外して「保存」をクリック



ホーム マイページ プロジェクト 管理 ヘルプ ログイン中: admin 個人設定 ログアウト

新製品紹介セミナー開催 検索: 新製品紹介セミナー開催

+ 概要 活動 ロードマップ チケット 作業時間 ガントチャート カレンダー ニュース 文書 Wiki ファイル 設定

設定

プロジェクト メンバー チケットトラッキング バージョン チケットのカテゴリ リポジトリ フォーラム 時間管理

名称 * 新製品紹介セミナー開催

説明 編集 プレビュー B I C H1 H2 H3 設定 挿入 pre </> 挿入 挿入

* 新規開発ソフトウェアFarend-Officeの紹介セミナー
 * 東京会場と大阪会場を実施
 * イベントは、東京は10日前に終了、大阪は10日後に開催

識別子 * product_intro_seminar

ホームページ

公開

公開プロジェクトとその中の情報にはログイン済みの全ユーザーがアクセスできます。

親プロジェクト名

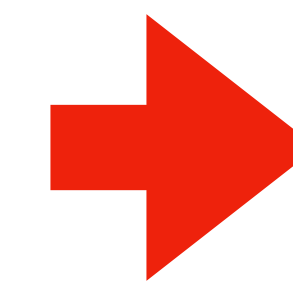
メンバーを継承

共通設定

(2)プロジェクトを「非公開」にする⑥

Redmineのデフォルト設定を「非公開」にする手順①

- トップメニューの「管理」 → 「設定」をクリック



共通設定

(2)プロジェクトを「非公開」にする⑦

Redmineのデフォルト設定を「非公開」にする手順②

- ・ 「プロジェクト」タブを表示し「デフォルトで新しいプロジェクトは公開にする」のチェックを外して「保存」をクリック



共通設定

- (1) 認証を必須にする
- (2) プロジェクトを「非公開」にする
- (3) システム管理者権限を付与しない**
- (4) 社外メンバー用のロールを追加する

共通設定

(3) システム管理者権限を付与しない①

Redmineのシステム管理者権限

- 全てのプロジェクト（自分がメンバーになっていないプロジェクトを含む）
- 全ての制限が適用されない（権限・ワークフロー）
 - 全ての情報を閲覧できる
 - 全ての機能を利用できる

共通設定

(3) システム管理者権限を付与しない②

システム管理者がやってしまうと困ること

- プロジェクトを削除してしまう
- チケットを削除してしまう
- ユーザーを削除してしまう
- etc

共通設定

(3) システム管理者権限を付与しない③

対応方法

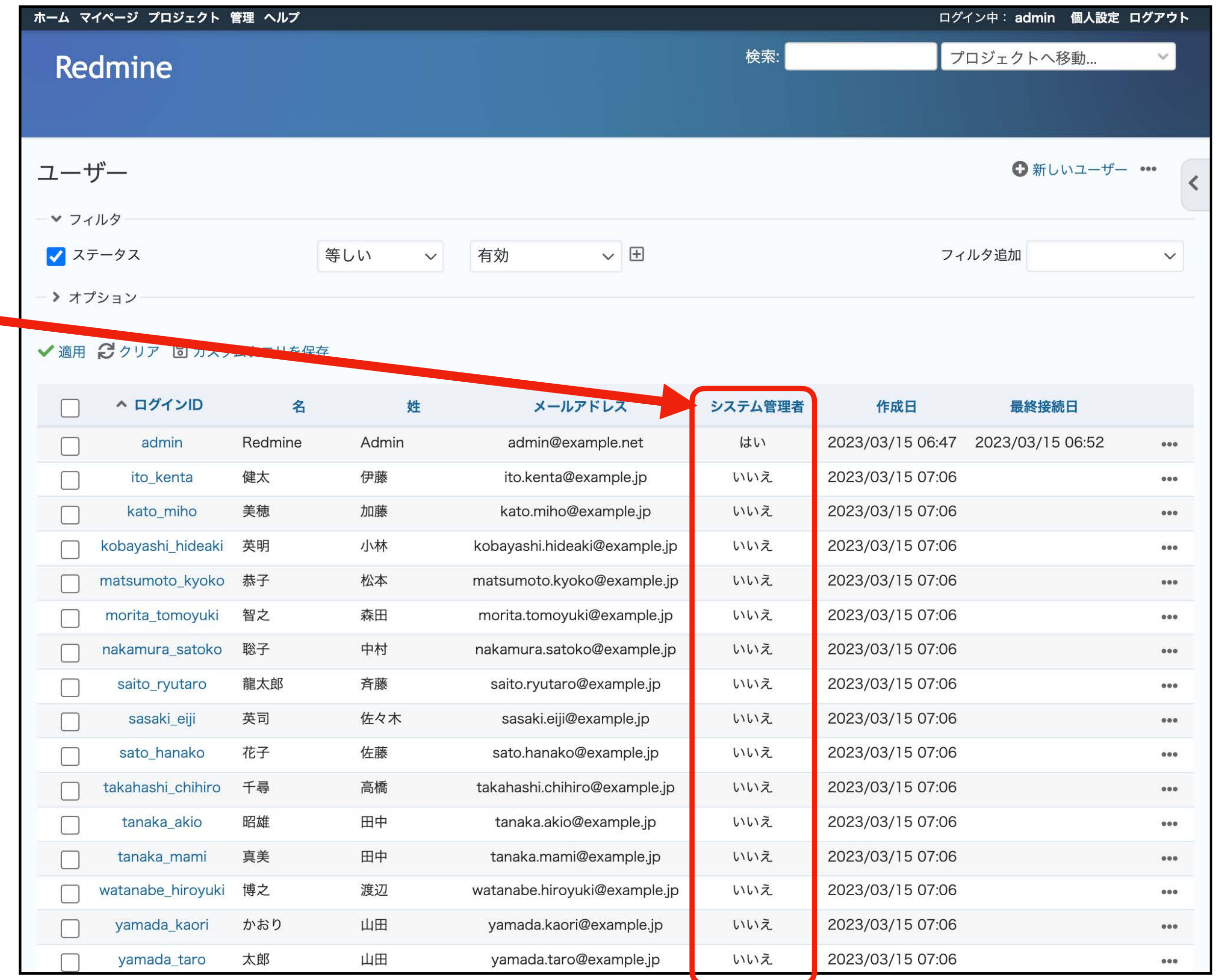
- ・ 本当に付与すべきユーザーにしぼって付与する
- ・ 社外のユーザーには付与しない

共通設定

(3) システム管理者権限を付与しない④

誰に付与しているか確認する

- ・ 「管理」 → 「ユーザー」
- ・ 「システム管理者」の列



<input type="checkbox"/>	ログインID	名	姓	メールアドレス	システム管理者	作成日	最終接続日	
<input type="checkbox"/>	admin	Redmine	Admin	admin@example.net	はい	2023/03/15 06:47	2023/03/15 06:52	...
<input type="checkbox"/>	ito_kenta	健太	伊藤	ito.kenta@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	kato_miho	美穂	加藤	kato.miho@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	kobayashi_hideaki	英明	小林	kobayashi.hideaki@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	matsumoto_kyoko	恭子	松本	matsumoto.kyoko@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	morita_tomoyuki	智之	森田	morita.tomoyuki@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	nakamura_satoko	聡子	中村	nakamura.satoko@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	saito_ryutaro	龍太郎	斉藤	saito.ryutaro@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	sasaki_eiji	英司	佐々木	sasaki.eiji@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	sato_hanako	花子	佐藤	sato.hanako@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	takahashi_chihiro	千尋	高橋	takahashi.chihiro@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	tanaka_akio	昭雄	田中	tanaka.akio@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	tanaka_mami	真美	田中	tanaka.mami@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	watanabe_hiroyuki	博之	渡辺	watanabe.hiroyuki@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	yamada_kaori	かおり	山田	yamada.kaori@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...
<input type="checkbox"/>	yamada_taro	太郎	山田	yamada.taro@example.jp	いいえ	2023/03/15 07:06		...

共通設定

- (1) 認証を必須にする
- (2) プロジェクトを「非公開」にする
- (3) システム管理者権限を付与しない
- (4) 社外メンバー用のロールを追加する**

共通設定

(4)社外メンバー用のロールを追加する①

Redmineのロールとは

- ・ 閲覧や操作などの権限設定をまとめたもの
- ・ ユーザーにロールを割り当てる＝ユーザーの閲覧や操作を制限する

共通設定

(4)社外メンバー用のロールを追加する②

ユーザーにされると困ること

- チケットを削除してしまう
- プロジェクトを削除してしまう
- コメントをあとから書き換える
- 無関係なプロジェクトの情報が見えてしまう
- 無関係なユーザーの情報が見えてしまう
- etc

共通設定

(4)社外メンバー用のロールを追加する③

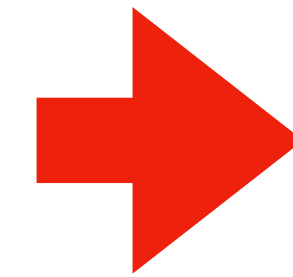
対応方法

- ・ 社内メンバー用のロールとは別に、社外メンバー用のロールを追加
- ・ 社外メンバー用のロールに付与する権限を業務に合わせて決める

共通設定

(4) 社外メンバー用のロールを追加する④


- ・ 「管理」 → 「ロールと権限」 をクリック



共通設定

(4) 社外メンバー用のロールを追加する⑤

- ・ 「新しいロール」 をクリック



ホーム マイページ プロジェクト 管理 ヘルプ ログイン中: admin 個人設定 ログアウト

Redmine 検索: プロジェクトへ移動...

ロール + 新しいロール 権限レポート

ロール	
マネージャー	↑ ↓ コピー 削除
スタッフ	↑ ↓ コピー 削除
非メンバー	コピー
匿名ユーザー	コピー

Powered by RedMica © 2006-2023 Jean-Philippe Lang

共通設定

(4) 社外メンバー用のロールを追加する⑥

- 「名称」や権限の設定を行なって「作成」をクリック

ロール » 新しいロール

名称 * 社外メンバー

このロールのユーザーに チケットを割り当て可能

表示できるチケット プライベートチケット以外

表示できる作業時間 自分の作業時間

表示できるユーザー 見ることができるプロジェクトのメンバー

時間管理におけるデフォルトの作業分類 なし

ワークフローをここからコピー

権限

作成

共通設定

(4)社外メンバー用のロールを追加する⑦

おすすめ設定

ロール » 新しいロール

名称 *

このロールのユーザーに チケットを割り当て可能

表示できるチケット

表示できる作業時間

表示できるユーザー

時間管理におけるデフォルトの作業分類

ワークフローをここから

コピー

機微情報を扱うプライベートチケットを
見えないようにできる

他のユーザーの作業時間を
見られることがない

無関係なユーザーの情報を
見られることがない

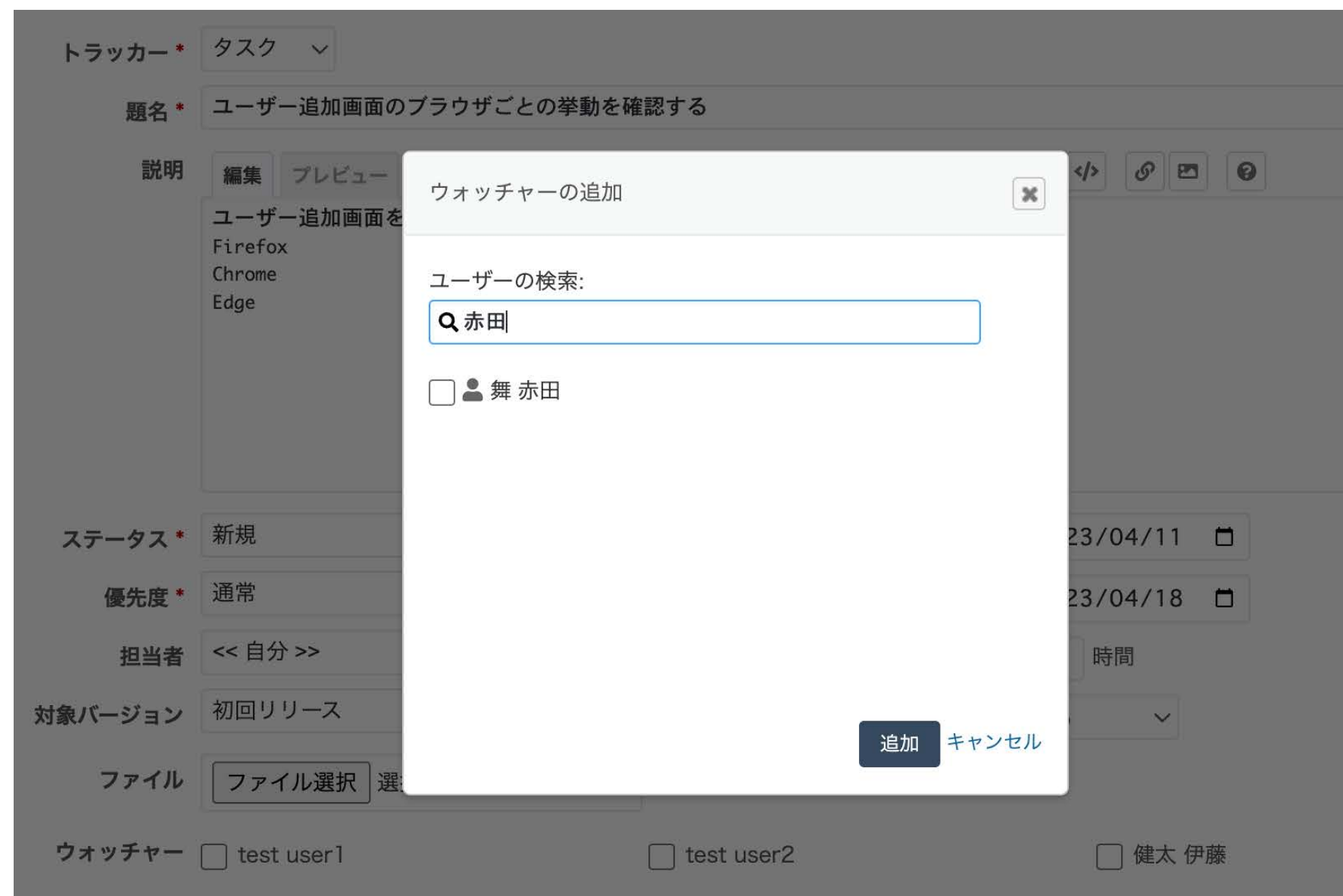
共通設定

(4)社外メンバー用のロールを追加する⑧

(例) 「表示できるユーザー」の設定ごとの見え方の違い

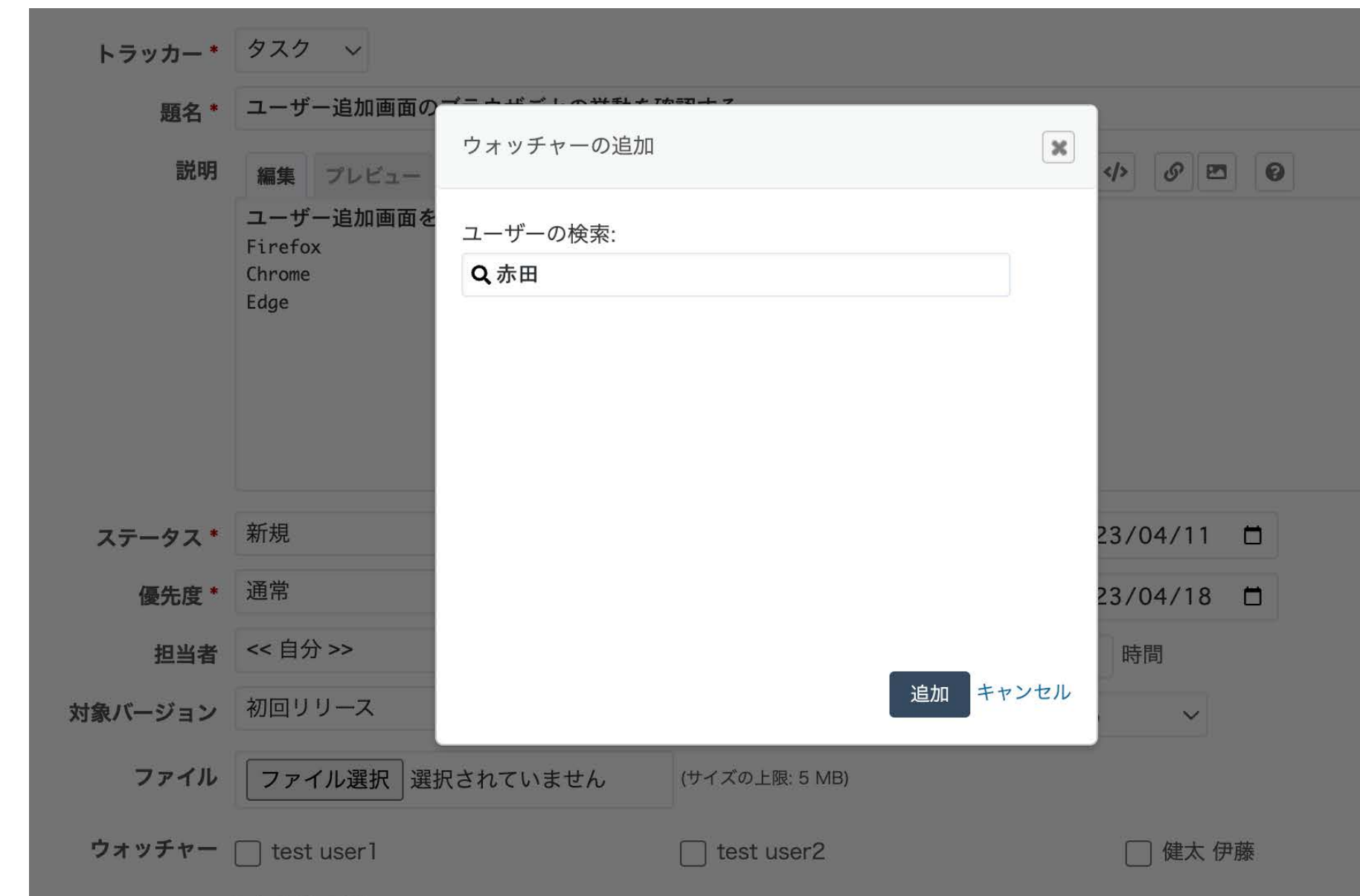
- ・ チケット作成時にウォッチャー追加機能でユーザーを検索する

「すべてのアクティブなユーザー」の場合



プロジェクトメンバーではないユーザーを検索できてしまう
(無関係なユーザーの存在を知られてしまう)

「見ることができるプロジェクトのメンバー」の場合



同じプロジェクトのメンバー以外は検索しても出てこない
こちらがおすすめ

共通設定

(4)社外メンバー用のロールを追加する⑨

最初に付与する権限のご提案

権限	説明
プロジェクト	
クエリの保存	自分のプライベートクエリの保存/編集/削除を許可
ガントチャート	
ガントチャートの閲覧	ガントチャートの表示を許可
チケットトラッキング	
チケットの閲覧	チケットの参照を許可
チケットの追加	新しいチケットの作成を許可
チケットの編集	既存チケットのあらゆる項目の編集を許可
チケットのコピー	既存チケットのコピーを許可
関連するチケットの管理	チケット同時の関連の追加/削除を許可
コメントの追加	既存のチケットに対してコメントの追加を許可

利用状況に応じて、付与する権限を調整してください

アジェンダ

- 概要
- 共通設定
- **アクセス制御の3つの方式**
- まとめ
- 参考情報

アクセス制御の3つの方式

共通設定



プロジェクト単位でのアクセス制御設定



チケット単位でのアクセス制御設定



フィールド単位でのアクセス制御設定

アクセス制御の3つの方式

方式	特徴	要件の例
プロジェクト単位	<ul style="list-style-type: none"> 他の取引先のメンバーが見えない もっとも簡単で、もっとも強固 	<ul style="list-style-type: none"> 複数の販売代理店との取引を管理したい 販売代理店との取引情報が他の代理店に漏れてはいけない 手早く運用を始めたい
チケット単位	<ul style="list-style-type: none"> 同じプロジェクトの中で、社外と共有する情報と、社外に見られたくない情報を同時に扱える 	<ul style="list-style-type: none"> 複数の取引先との共同プロジェクトを管理したい 社内調整をチケットで管理したいが、取引先には見られたくない 機微情報など、特定のメンバーのみアクセスできる情報も扱いたい
フィールド単位	<ul style="list-style-type: none"> 社外と共有する情報の中に、見られたくない情報を追加できる 任意のデータ形式が利用できる 	<ul style="list-style-type: none"> 顧客番号をチケットに付与して検索できるようにしたいが、取引先に顧客番号が見えてほしくない

複数の方式を組み合わせて適用することも可能

アクセス制御の3つの方式

プロジェクト単位でのアクセス制御

共通設定



プロジェクト単位でのアクセス制御設定



チケット単位でのアクセス制御設定



フィールド単位でのアクセス制御設定

アクセス制御の3つの方式

プロジェクト単位でのアクセス制御①

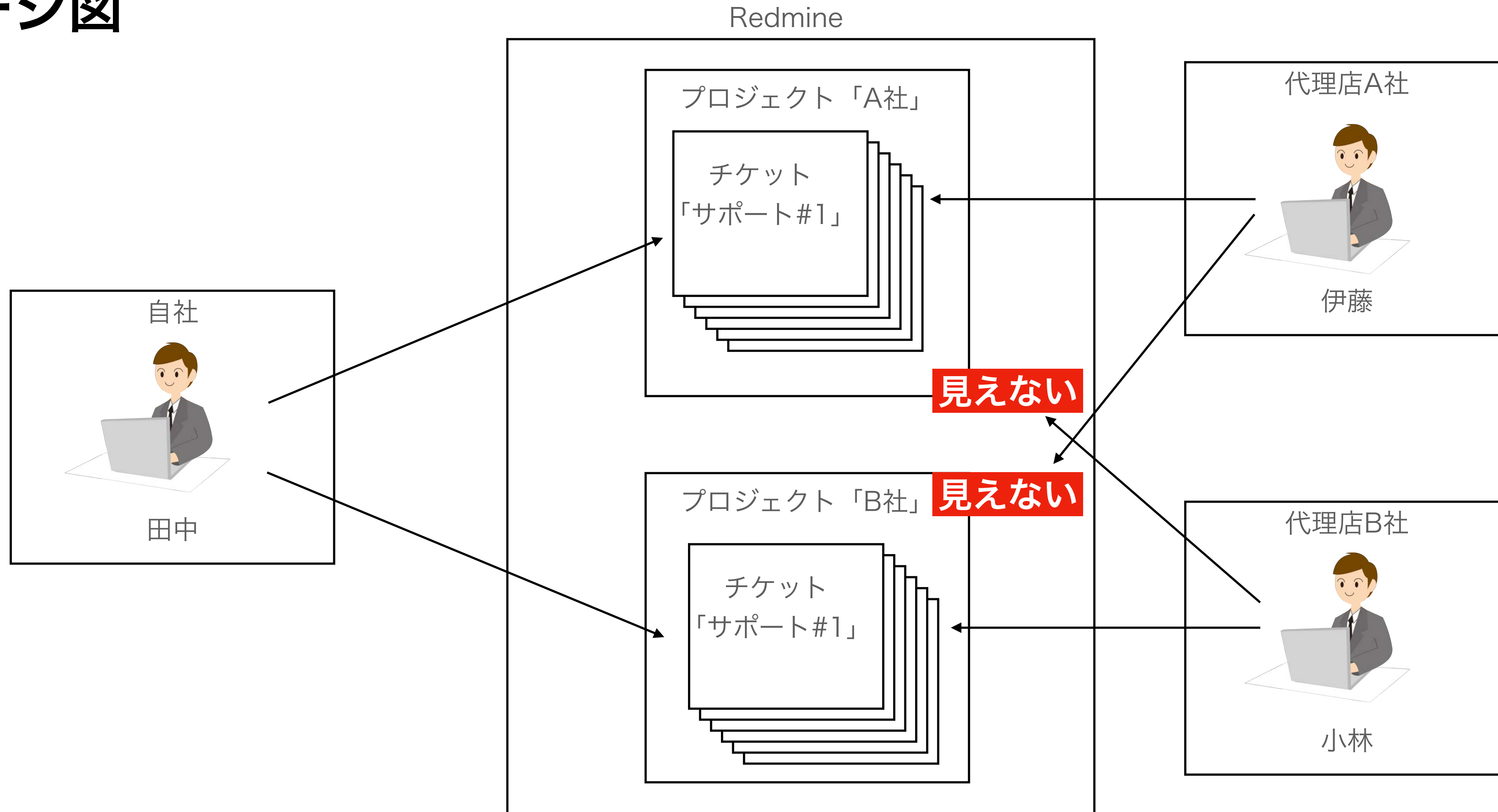
要件の例

- 複数の販売代理店との取引を管理したい
- 販売代理店との取引情報が他の代理店に漏れてはいけない
- 手早く運用を始めたい

アクセス制御の3つの方式

プロジェクト単位でのアクセス制御②

イメージ図



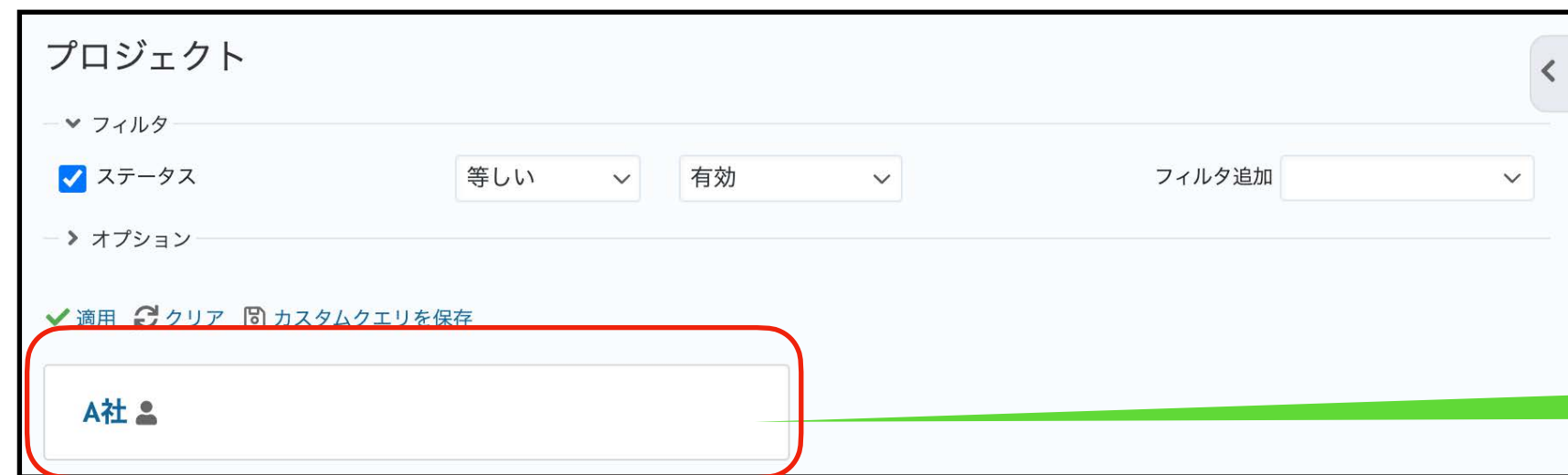
アクセス制御の3つの方式

プロジェクト単位でのアクセス制御③

表示例



自社メンバーはプロジェクト「A社」と「B社」両方が見える



A社メンバーはプロジェクト「A社」のみ見える



B社メンバーはプロジェクト「B社」のみ見える

アクセス制御の3つの方式

プロジェクト単位でのアクセス制御④

設定手順①

(1)取引先ごとにプロジェクトを「非公開」で作成する

(2)取引先ユーザーを登録するとき、社外メンバー用のロールを割り当てる

アクセス制御の3つの方式

プロジェクト単位でのアクセス制御⑤

設定手順②

(1)取引先ごとにプロジェクトを「非公開」で作成する

新しいプロジェクト

名称 * A社

説明 編集 プレビュー B I C H1 H2 H3 [List Icons] pre </> [Link Icon] [Image Icon] [Help Icon]

識別子 * a
長さは1から100文字までです。アルファベット小文字(a-z)・数字・ハイフン・アンダースコアが使えます。
 識別子は後で変更することはできません。

ホームページ

公開

公開プロジェクトとその中の情報にはネットワーク上の全ユーザーがアクセスできます。

メンバーを継承

アクセス制御の3つの方式

プロジェクト単位でのアクセス制御⑥

設定手順③

(2)取引先ユーザーを登録するとき、社外メンバー用のロールを割り当てる



The screenshot illustrates the Redmine interface for adding a new member to a project. The main interface shows the 'プロジェクト' (Project) page for 'A社' (Company A). A red box highlights the 'プロジェクト' tab in the top navigation bar. Below it, the 'プロジェクト' section shows a list of projects with filters for 'ステータス' (Status) and '有効' (Active). A red box highlights the 'A社' project entry. A red arrow points from this entry to the '新しいメンバー' (Add New Member) button in the '設定' (Settings) page for 'A社'. The '新しいメンバー' page shows a search bar and a list of users. A red box highlights the selected users: かおり 山田, 健太 伊藤, 光司 吉田, 千尋 高橋, and 博之 渡辺. A red arrow points from this list to the '新しいメンバー' page, which shows a message '表示するデータがありません' (No data to display). At the bottom of the page, the 'ロール' (Role) section is visible, with a red box highlighting the '社外メンバー' (External Member) role, which is selected with a checked checkbox.

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御

共通設定



プロジェクト単位でのアクセス制御設定



チケット単位でのアクセス制御設定



フィールド単位でのアクセス制御設定

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御①

要件の例

- 複数の取引先との共同プロジェクトを管理したい
- 社内調整をチケットで管理したいが、取引先には見られたくない
- 機微情報など、特定のメンバーのみアクセスできる情報も扱いたい

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御②

1. **トラッカーを分けてアクセス制御**
2. **プライベートチケットでアクセス制御**
3. **プライベートコメントでアクセス制御**

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御③

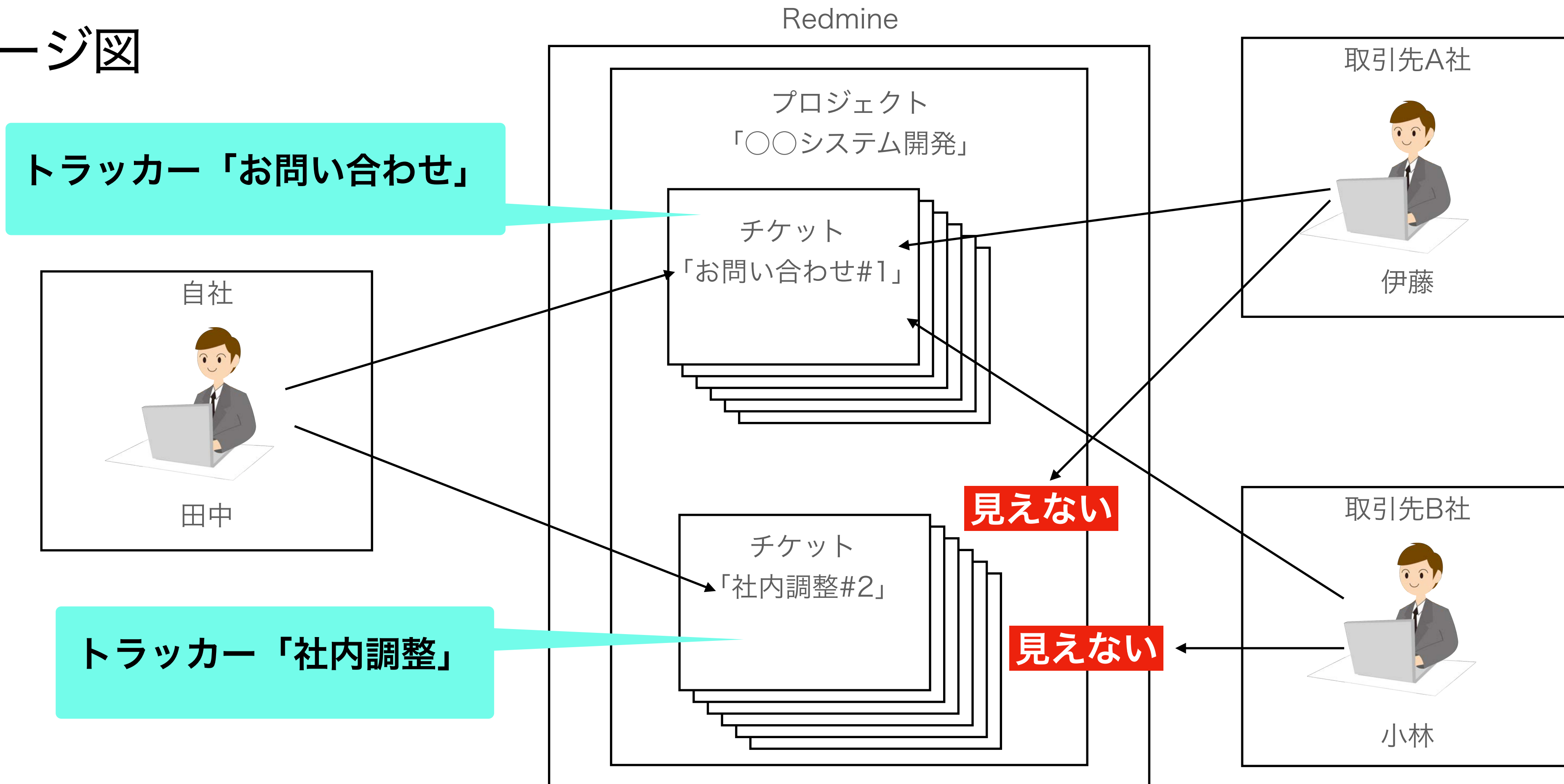
1. **トラッカーを分けてアクセス制御**
2. プライベートチケットでアクセス制御
3. プライベートコメントでアクセス制御

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御④

1. トラッカーを分けてアクセス制御①

イメージ図



アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御⑤

1. トラッカーを分けてアクセス制御②

表示例

社内メンバーはトラッカー「社内調整」を使える

新しいチケット

トラッカー * お問い合わせ
 社内調整

題名 *

説明

編集 プレビュー B I S C H1 H2 H3

社外メンバーはトラッカー「社内調整」が使えない

新しいチケット

トラッカー * お問い合わせ
 社内調整

題名 *

説明

編集 プレビュー B I S C H1 H2 H3

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御⑥

1. トラッカーを分けてアクセス制御③

設定手順①

トラッカーを作成して、プロジェクトメニューの設定「チケットトラッキング」でチェックを入れる



ホーム マイページ プロジェクト 管理 ヘルプ

ログイン中: admin 個人設定 ログアウト

A社

検索: A社

+ 概要 活動 チケット 作業時間 ガントチャート カレンダー ニュース 文書 Wiki ファイル **設定**

設定

プロジェクト メンバー **チケットトラッキング** バージョン チケットのカテゴリ リポジトリ フォーラム 時間管理

✓ トラッカー

タスク お問い合わせ 社内調整 管理

デフォルトのバージョン なし

デフォルトの担当者 なし

デフォルトのクエリ なし

公開クエリ (すべてのユーザーが表示できるクエリ) のみ選択できます

保存

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御⑦

1. トラッカーを分けてアクセス制御④

設定手順②

ルールごとにトラッカーの使用可/不可を設定する。

(例) 「お問い合わせ」は全ルール使用可。「社内調整」は社内メンバーだけ可。

社内メンバーのロール設定

チケットトラッキング			
トラッカー	チケットの閲覧	チケットの追加	コメントの追加
✓すべてのトラッカー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓タスク	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓お問い合わせ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✓社内調整	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

保存

Powered by RedMica © 2006-2023 Jean-Philippe Lang

社外メンバーのロール設定

チケットトラッキング			
トラッカー	チケットの閲覧	チケットの追加	コメントの追加
✓すべてのトラッカー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓タスク	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓お問い合わせ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✓社内調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

保存

Powered by RedMica © 2006-2023 Jean-Philippe Lang

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御⑧

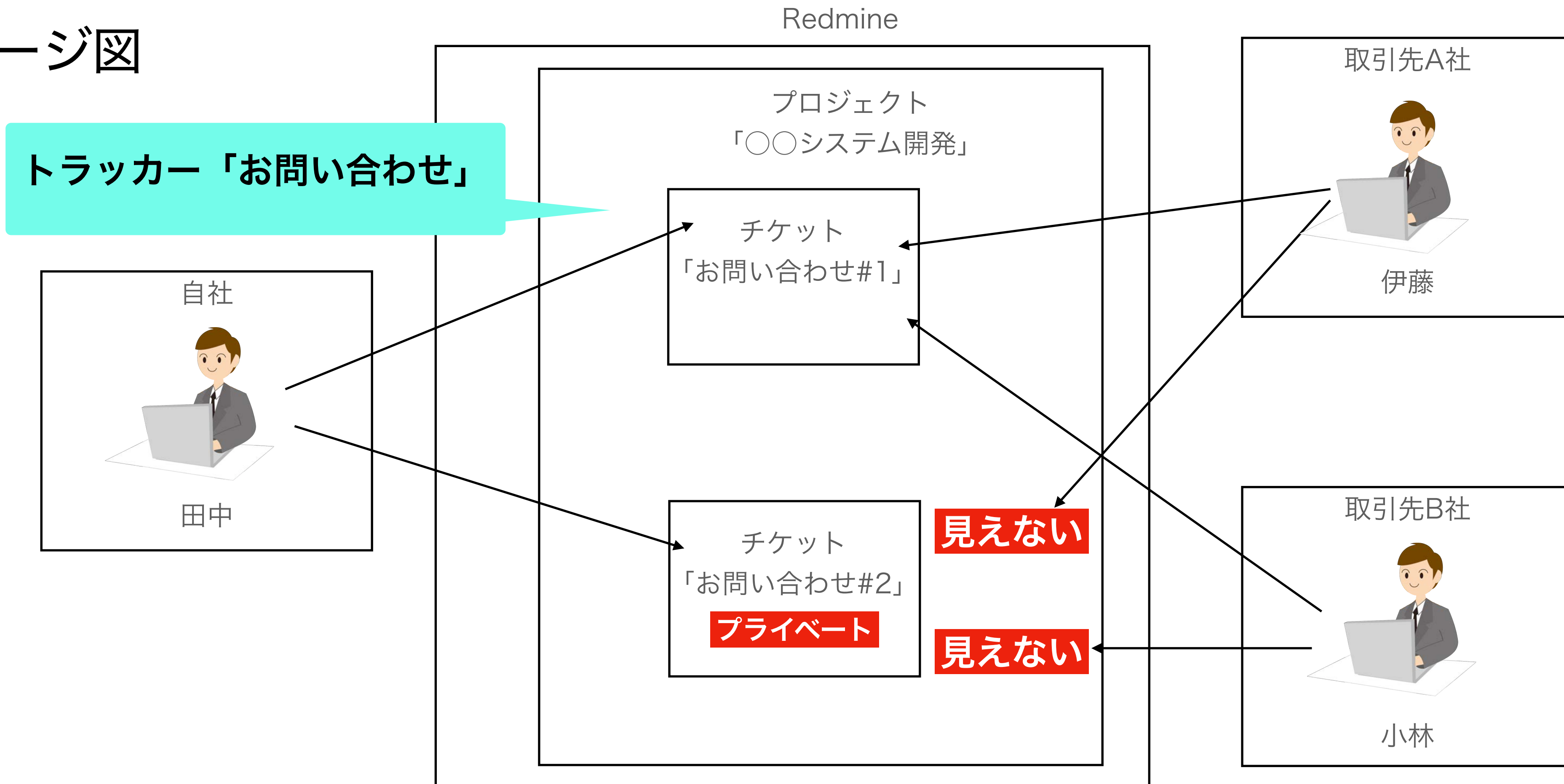
1. **トラッカーを分けてアクセス制御**
2. **プライベートチケットでアクセス制御**
3. **プライベートコメントでアクセス制御**

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御⑨

2. プライベートチケットでアクセス制御①

イメージ図



アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御⑩

2. プライベートチケットでアクセス制御②

表示例

プライベートチケットの表示権限があれば表示できる



<input type="checkbox"/>	#	トラッカー	ステータス	優先度	題名	担当者	更新日
<input checked="" type="checkbox"/>	41	お問い合わせ	新規	通常	社内担当者を確認する	田中 昭雄	2023/04/12 06:28
<input type="checkbox"/>	40	お問い合わせ	新規	通常	アクセス権変更申請	田中 昭雄	2023/04/12 06:27



お問い合わせ #41 未完了 プライベート 編集 時間を記録 ウォッチ コピー

社内担当者を確認する

田中 昭雄 さんが [2023/04/12 06:28] 2分 前に追加.

ステータス: 新規 開始日: 2023/04/12
 優先度: 通常 期日:
 担当者: 田中 昭雄 進捗率: 0%

プライベートチケットの表示権限がなければ
チケット一覧にも表示されない



<input type="checkbox"/>	#	トラッカー	ステータス	優先度	題名	担当者	更新日
<input type="checkbox"/>	40	お問い合わせ	新規	通常	アクセス権変更申請	田中 昭雄	2023/04/12 06:27

(1-1/1)

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御①①

2. プライベートチケットでアクセス制御③

操作手順

チケットを新規作成または編集のときに「プライベート」にチェックを入れる

新しいチケット

トラッカー * お問い合わせ ▾ プライベート

題名 * 社内担当者を調整する

説明 編集 プレビュー B I S C H1 H2 H3 列表 列表 列表 列表 列表 pre </> 挿入 挿入 挿入

編集

プロパティの変更

プロジェクト * A社 ▾ プライベート

トラッカー * お問い合わせ ▾

題名 * 社内担当者を確認する

説明 編集

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御⑫

2. プライベートチケットでアクセス制御④

プライベートチケットを閲覧できる条件

- ・ チケットの作成者
- ・ チケットの担当者
- ・ 「表示できるチケット」が「すべてのチケット」に設定されているロール※で、プロジェクトに参加しているメンバー

※デフォルトでは「管理者」ロール

- ・ システム管理者

注意点

- ・ **自分だけ**にチケットが見える機能**ではない**

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御⑬

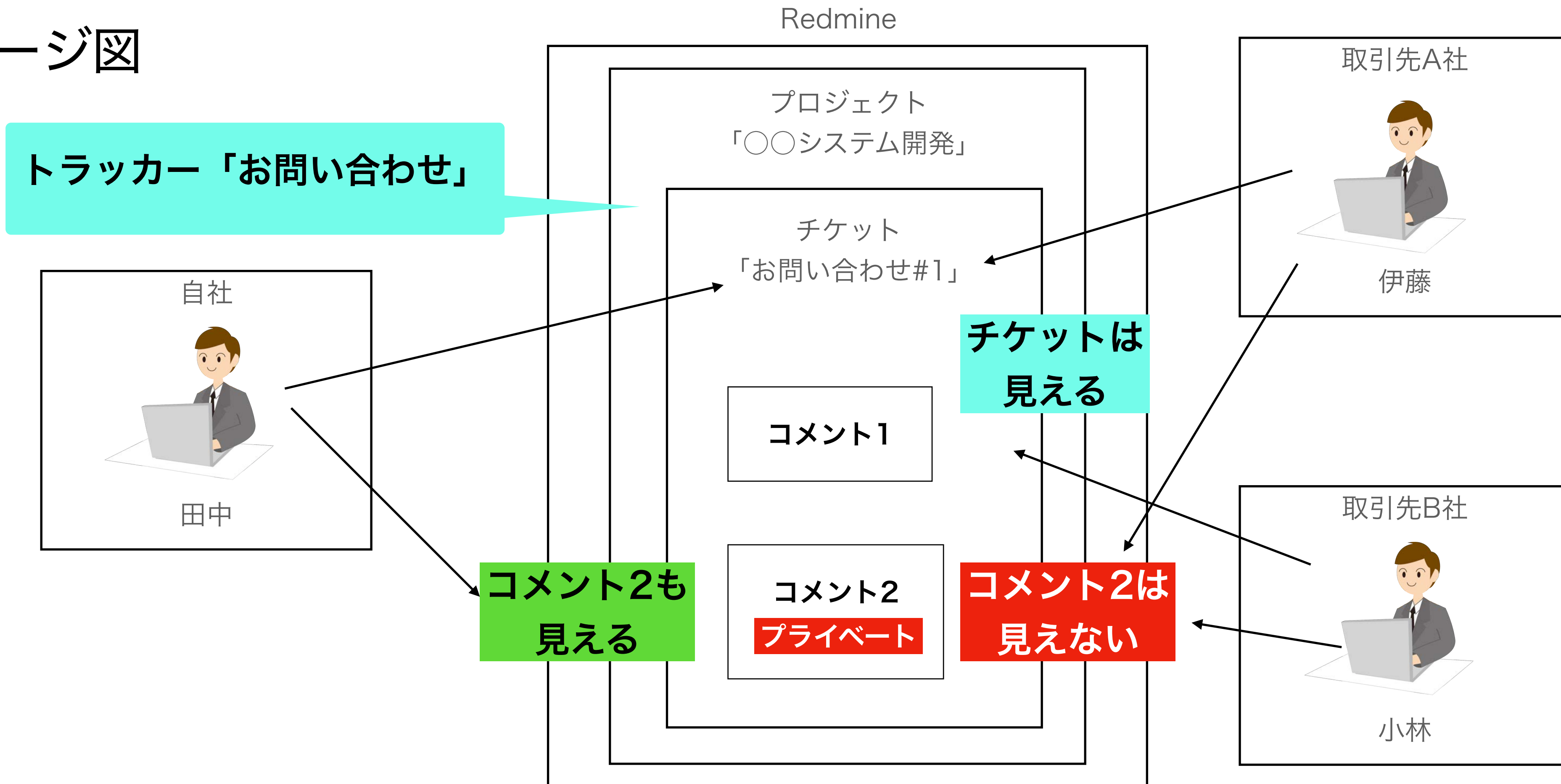
1. **トラッカーを分けてアクセス制御**
2. **プライベートチケットでアクセス制御**
3. **プライベートコメントでアクセス制御**

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御⑭

3. プライベートコメントでアクセス制御①

イメージ図



アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御⑮

3. プライベートコメントでアクセス制御②

表示例

権限があるメンバーには表示される

権限がないメンバーには表示されない



タスク #39 未完了

要件定義

Redmine Admin さんが [2023/03/22 04:45] 37分 前に追加. [2023/03/22 05:03] 19分 前に更新.

ステータス:	新規	開始日:	2023/03/22
優先度:	通常	期日:	
担当者:	-	進捗率:	0%
対象バージョン:	-	予定工数:	

子チケット 追加

関連するチケット 追加

履歴 コメント プロパティ更新履歴

Redmine Admin さんが [2023/03/22 04:45] 37分 前に更新

◦ 題名 を you から 要件定義 に変更

Redmine Admin さんが [2023/03/22 05:03] 19分 前に更新 **プライベート**

社内体制の調整後、着手してください。



タスク #39 未完了

要件定義

Redmine Admin さんが [2023/03/22 04:45] 約2時間 前に追加. [2023/03/22 05:03] 約2時間 前に更新.

ステータス:	新規	開始日:	2023/03/22
優先度:	通常	期日:	
担当者:	-	進捗率:	0%
対象バージョン:	-	予定工数:	

履歴 プロパティ更新履歴

Redmine Admin さんが [2023/03/22 04:45] 約2時間 前に更新

◦ 題名 を you から 要件定義 に変更

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御①⑥

3. プライベートコメントでアクセス制御③

操作手順

コメント入力欄の左下「プライベートコメント」にチェックを入れる



コメント

編集 プレビュー B I S C H1 H2 H3 ☰ ☷ ☸ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ☽ pre </> 🔗 📧 ?

社内体制の調整後、着手してください。

プライベートコメント

アクセス制御の3つの方式

チケット単位でのアクセス制御⑱

3. プライベートコメントでアクセス制御④

プライベートコメントを閲覧できる条件

- ロール設定→チケットトラッキング→「プライベートコメントの閲覧」がON
- プロジェクトに参加しているメンバー

注意点

- **自分だけ**にコメントが見える機能**ではない**

ロール » 管理者

名称 * 管理者

このロールのユーザーに チケットを割り当て可能

✓ ガントチャート

- ガントチャートの閲覧

✓ チケットトラッキング

<input checked="" type="checkbox"/> チケットの閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> チケットの追加
<input checked="" type="checkbox"/> 自分が追加したチケットの編集	<input checked="" type="checkbox"/> チケットのコピー
<input checked="" type="checkbox"/> 子チケットの管理	<input checked="" type="checkbox"/> チケットのプライベート設定
<input checked="" type="checkbox"/> コメントの追加	<input checked="" type="checkbox"/> コメントの編集
<input checked="" type="checkbox"/> プライベートコメントの閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> コメントのプライベート設定
<input checked="" type="checkbox"/> ウォッチャー一覧の閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> ウォッチャーの追加
<input checked="" type="checkbox"/> チケットのインポート	<input checked="" type="checkbox"/> チケットのカテゴリの管理

アクセス制御の3つの方式

フィールド単位でのアクセス制御

共通設定



プロジェクト単位でのアクセス制御設定



チケット単位でのアクセス制御設定



フィールド単位でのアクセス制御設定

アクセス制御の3つの方式

フィールド単位でのアクセス制御①

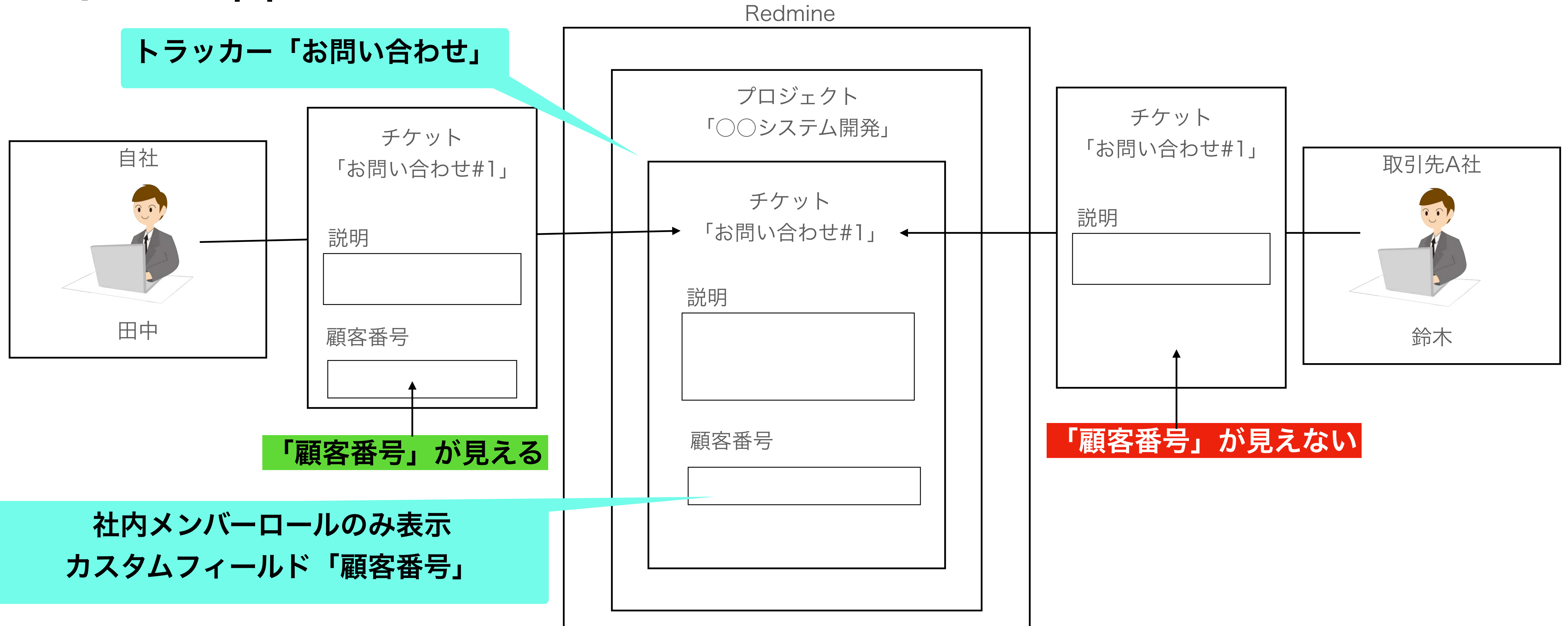
要件の例

- ・ 顧客番号をチケットに付与して検索できるようにしたいが、取引先に顧客番号が見えてほしくない

アクセス制御の3つの方式

フィールド単位でのアクセス制御②

イメージ図



アクセス制御の3つの方式

フィールド単位でのアクセス制御③

表示例

権限があるメンバーには表示される

お問い合わせ #42 未完了

ユーザー作成画面で表示がおかしい
 田中 昭雄 さんが [2023/04/12 07:11] 2分 前に追加. [2023/04/12 07:14] 1分未満 前に更新.

ステータス:	新規	開始日:
優先度:	通常	期日:
担当者:	田中 昭雄	進捗率:
		予定工数:

顧客番号: A123456

権限がないメンバーには表示されない

お問い合わせ #42 未完了

ユーザー作成画面で表示がおかしい
 田中 昭雄 さんが [2023/04/12 07:11] 3分 前に追加. [2023/04/12 07:14] 1分 前に更新.

ステータス:	新規	開始日:
優先度:	通常	期日:
担当者:	田中 昭雄	進捗率:
		予定工数:

アクセス制御の3つの方式

フィールド単位でのアクセス制御④

設定手順

カスタムフィールドを作成するとき以下の項目を設定する

カスタムフィールド » チケット » 顧客番号

形式

名称

説明

必須

フィルタとして使用

検索対象

表示

すべてのユーザー

次のロールのみ:

マネージャー

開発者

スタッフ

社外メンバー

トラッカー

タスク お問い合わせ 社内調整

プロジェクト

全プロジェクト向け

A社

B社

新製品紹介セミナー開催

最短 - 最大長 -

正規表現
例) ^[A-Z0-9]+\$

テキスト書式

デフォルト値

値に設定するリンクURL

表示を許可するロールにチェックを入れる

このフィールドの使用を許可するトラッカーに
チェックを入れる

このフィールドの使用を許可するプロジェクトに
チェックを入れる

アジェンダ

- 概要
- 共通設定
- アクセス制御の3つの方式
- **まとめ**
- 参考情報

まとめ

アクセス制御の3つの方式

方式	特徴	要件の例
プロジェクト単位	<ul style="list-style-type: none"> 他の取引先のメンバーが見えない もっとも簡単で、もっとも強固 	<ul style="list-style-type: none"> 複数の販売代理店との取引を管理したい 販売代理店との取引情報が他の代理店に漏れてはいけない 手早く運用を始めたい
チケット単位	<ul style="list-style-type: none"> 同じプロジェクトの中で、社外と共有する情報と、社外に見られたくない情報を同時に扱える 	<ul style="list-style-type: none"> 複数の取引先との共同プロジェクトを管理したい 社内調整をチケットで管理したいが、取引先には見られたくない 機微情報など、特定のメンバーのみアクセスできる情報も扱いたい
フィールド単位	<ul style="list-style-type: none"> 社外と共有する情報の中に、見られたくない情報を追加できる 任意のデータ形式が利用できる 	<ul style="list-style-type: none"> 顧客番号をチケットに付与して検索できるようにしたいが、取引先に顧客番号が見えてほしくない

複数の方式を組み合わせて適用することも可能

アジェンダ

- 概要
- 共通設定
- アクセス制御の3つの方式
- まとめ
- **参考情報**

参考情報

- Redmine 4.2で作るヘルプデスク向け問い合わせ受付・管理システム

<https://www.farend.co.jp/profile/slides/maeda/20210827-make-helpdesk-with-redmine/>

- ファーエンドテクノロジーの「Webサポート窓口」の事例
 - ユーザーをプロジェクトのメンバーとして登録しないでユーザーとやりとりをしたい場合（ヘルプデスクなど）
-
- Redmineのセキュリティを高める、第三者による不正アクセス対策に有効な機能

<https://blog.redmine.jp/articles/fusei-access-taisaku/>

- 二要素認証の設定方法など、セキュリティを高める設定などを紹介